

# 常见问题梳理

## 一、政审

### (一) 政审单位

**在职人员：**单位所在组织人事部门、党组织或其他相关职能部门。盖章部门要求能证明实际情况，知晓并有权同意考生是否报考，且对所填政审意见真实性负责。

**应届生：**一般到所在学院（系）团委办理或咨询所在院系辅导员具体办理部门。

**无业非应届生：**户籍所在地人社部门或原归属大学

### (二) 政审函抬头

**在职人员：**填写政审单位全称

**应届生：**填写学校院系（xx 大学 xx 学院）

**无业非应届生：**填写档案所在人才中心名称

### (三) 政审表

政审表填写要求详见《思想政治素质和品德鉴定表》填表说明。

### (四) 其他

1. 政审函请**彩打**，如办理部门不认可彩打扫描件，请及时联系所在学院负责老师，7个工作日内会寄出原件。

2. 政审一般由**本人**拿政审函到有关部门办理。如需别人代办，具体咨询办理部门意见及流程。

3. 应届生档案一般由本科学校统一寄出，一般寄出时间为6月末，可提前寄出。非应届生档案如无法按时寄出的，请及时联系所在学院负责老师。

## 二、党团组织关系转接

### 1. 党组织关系转接

全日制研究生政治面貌为**中共党员（中共预备党员）**的，需完成党组织关系转接。

#### （1）时间节点

请在 9 月份新生报到入学时上交，因介绍信有效期最长为 90 天，**请勿早于 6 月份**开出介绍信。

其中，应届毕业的 2021 届新生，建议在 6 月开具党组织关系介绍信；非应届毕业的 2021 届新生，建议在 8 月底至 9 月初到基层党组织开具党组织关系介绍信；如因人才市场调档等原因需要提早开具，应不早于 6 月 30 日。

#### （2）转接单位

**由省内转入：**无需开具纸质介绍信。通过“全国党员管理信息系统”进行线上转接，目标党组织为：**中共浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）委员会。**

**由省外转入（包括安徽省）：**需开具纸质介绍信，由本人携带，将纸质介绍信交到学院，学院会转交国际校区党委办理组织关系转接手续。介绍信抬头：中共浙江大学委员会组织部；目标党组织为：**中共浙江大学国际联合学院（海宁国际校区）委员会**，其中，由安徽省转入的，请在纸质介绍信中写上全国党员管理信息系统转接时生成的唯一查询码。

### 2. 团组织关系转接

（1）（推荐）“智慧团建”系统转接，由学生本人或学生所在高校管理员通过“智慧团建”系统发起，将团组织关系转出至**浙江省浙江大学国际联合学院团委**。预计 8 月底 9 月初统一审核完成。

（2）传统模式：部分团员未入系统，可持所在基层团

组织开具的团组织关系转移介绍信和团员证，在开学报道后，线下办理转接。